



برنامج طب وجراحة الفم والاسنان
Program of Dentistry



الجامعة الليبية الدولية
LIBYAN INTERNATIONAL UNIVERSITY

دليل الميثاق الأخلاقي لبرنامج طب الاسنان الجامعة الليبية الدولية



فريق الاعداد

بموجب قرار مدير البرنامج رقم (2) لسنة 2025 شكلت لجنة اعداد الميثاق
الأخلاقي لبرنامج طب وجراحة الفم والاسنان كما يلي:

د. مريم علي السعيد	رئيسا للجنة
د. رفيق الكوافي	عضو اللجنة
د. ندى بن علي	عضو اللجنة
د. منية المالك	عضو اللجنة
د. وئام التاجوري	عضو اللجنة
أ. إيمان العقوري	عضو ومقرر

بمراجعة

أ.د. السنوسي الطاهر



المحتويات

5	المقدمة
	المبادئ الأساسية
خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.	
6	اقسام الميثاق:
6	أولاً: العاملين من أعضاء الهيئة التدريسية في وظائف الإدارية للبرنامج:
7	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:
7	أخلاقيات عضو هيئة التدريس مع الطلاب وعلاقته بالعملية التعليمية
9	أخلاقيات عضو هيئة التدريس مع زملاء المهنة
9	أخلاقيات عضو هيئة التدريس مع الهيئة التمريضية والمهن الصحية المساعدة
10	أخلاقيات عضو هيئة التدريس مع المجتمع
11	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات
11	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في خدمة الكلية والجامعة
13	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في البحث والتأليف
14	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية



17 ثانيا: أخلاقيات طلاب طب الأسنان

- 17 أخلاقيات التعامل مع المرضى
17 أخلاقيات التعامل المهني والأكاديمي
18 أخلاقيات المسؤولية الاجتماعية والمهنية
18 أخلاقيات ومسؤوليات طلاب طب الأسنان في البحث العلمي

19 ثالثا: أخلاقيات الكوادر المساندة (الفنيين وعناصر التمريض):

- 19 التزامات الكوادر المساندة تجاه العمل
20 التزامات الكوادر المساندة تجاه الطلاب
20 التزامات الكوادر المساندة تجاه أعضاء هيئة التدريس
21 التزامات الكوادر المساندة تجاه المؤسسة التعليمية
21 السلوكيات المهنية الكوادر المساندة
21 السلوكيات المحظورة على الكوادر المساندة

22 رابعا: أخلاقيات للإداريين

- 22 التزامات الإداريين تجاه الطلاب
22 التزامات الإداريين تجاه أعضاء هيئة التدريس والعاملين
23 التزامات الإداريين تجاه المؤسسة التعليمية
23 التزامات الإداريين تجاه المجتمع
23 السلوكيات المهنية للإداريين
24 السلوكيات المحظورة على الإداريين

25 المصادر



المقدمة

الميثاق الأخلاقي هو مجموعة القيم العليا التي تلتزم بها الكلية لتحقيق رسالتها. يحدد الميثاق القواعد السلوكية لجميع المنتسبين لبرنامج طب وجراحة الفم والأسنان لأعضاء هيئة التدريس، والمشرفين التعليميين، والكوادر المساعدة، والإداريين، والفنيين، والطلاب. يلزم الميثاق جميع العاملين باحترام النظم والقواعد الأخلاقية المهنية، والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها التربوية. ويلزم الجميع بتطبيق هذه المبادئ لضمان بيئة تعليمية وعلاجية آمنة، وذات جودة عالية، مع الحفاظ على كرامة المريض واحترام حقوقه، وتعزيز النزاهة والاحترافية في جميع جوانب الممارسة التعليمية والسريرية.

القيم الأساسية التي يجب العمل في إطارها

يلتزم العاملون بمؤسسات التعليم العام كافة بالقيم الأساسية الآتية أثناء تأديتهم لواجبهم التعليمي والتربوي، من خلال تصرفاتهم الشخصية، وعلاقاتهم مع الطلبة وأولياء الأمور ومع الزملاء والمجتمع ككل:

الصدق والإخلاص

هو التزام أخلاقي يتمثل في التمسك بالمبادئ الأخلاقية والقيم الإنسانية والصدق والنزاهة والموضوعية في ممارسة المهنة.

الأمانة والنزاهة

هي الأمانة في العمل داخل الفصول وخارجها، وفي القيام بالواجبات والمسؤوليات، والمحافظة على الخبرات والمعارف بطريقة واضحة وكاملة ودون نقص، والإفصاح عن أي تضارب في المصالح، ورفض أي شكل من أشكال الفساد الوظيفي والأكاديمي كافة.



العدالة والمساواة

هي المساواة وعدم التمييز في جميع العلاقات مع الطلبة، وأولياء الأمور، والزملاء، ومجتمع المدرسة ككل، والتعامل مع الآخرين والقرارات بطريقة متوازنة.

الرحمة والتسامح

هي إظهار الرأفة واللين في التعامل والتفهم والفهم لأفكار الطلبة ومشاعرهم، وجميع المحيطين، من وجهة نظرهم، والتواصل والتعامل معهم، وإبداء روح العدل، وتنفيذ الإجراءات بطريقة تتناسب مع معرفة جيدة بالظروف والتجارب الطارئة والمستمرة التي يمرون بها.

الاحترام

هو دعامة تكوين العلاقات الطيبة والإيجابية، والاهتمام بمدى تأثير الكلمات والأفعال على الآخرين، ومراعاة مشاعرهم وحقوقهم ورغباتهم وتقاليدهم، وإظهار التقدير في جميع التصرفات والمعاملات، سواء كان ذلك يتعلق باحترام المهنة وقيمها، أو باحترام قوانين الدولة وسياساتها.

اقسام الميثاق:

أولاً: العاملين من أعضاء هيئة التدريس في الوظائف الإدارية للبرنامج:

يلتزم المعنيين بما يلي:

- النظر الى الوظيفة الإدارية بالبرنامج على انها مسؤولية قبل ان تكون سلطة.
- الايمان بمبدأ ديمقراطية الإدارة والبعد عن اصدار قرارات فردية.
- الالتزام بالموضوعية عند اتخاذ القرارات وابعاد الاعتبارات الشخصية التي تؤثر في اتخاذ القرار.



- التمسك بقيمه العدالة عند التعامل مع الآخرين.
- الادراك بان متولي الوظيفة الإدارية هو قدوة لغيره من العاملين معه.
- عدم استغلال المنصب الأكاديمي أو الإداري لتحقيق مصالح شخصية.
- التعاون مع من سبق لهم تولي المنصب ذاته والاستفادة من خبراتهم السابقة.
- النقل الأمين والكامل للخبرات الإدارية المكتسبة اثناء تولي المنصب الإداري أو الأكاديمي.
- مراعاة البعد الإنساني عند التعامل مع من يعانون من ظروف صعبة.
- الحرص التام على إعطاء الوقت الكافي لإنجاز وتطوير العمل المنوط به.
- الحرص التام على المال العام وعدم انفاقه الا فيما يحقق المصلحة العامة.
- الادراك التام لدور البرنامج في خدمة المجتمع ودعم البحوث التي تستهدف معالجة مشاكل المجتمع والجامعة والبيئة.
- المراعاة الكاملة للتسلسل الوظيفي الإداري في البرنامج وعدم تخطي هذا التسلسل الا في حالات الضرورة القصوى..
- الاستفادة من خبرات الزملاء الذي يشغلون مواقع مماثلة في الجامعة تحقيقا للتواصل بين القيادات للارتقاء بالمستوى الأداء الجامعي.
- الالتزام بمبادئ الحوكمة.

أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

أخلاقيات عضو هيئة التدريس مع الطلاب وعلاقته بالعملية التعليمية

- التحضير الجيد مع الإحاطة بالمستجدات والمستحدثات.



- إتقان المادة العلمية وطرق تدريسها.
- الالتزام بوقت المحاضرة وأداء العمل بإخلاص.
- الالتزام بموضوع المحاضرة إلا للحاجة الضرورية النافعة للطلاب.
- اعلام الطلاب بإطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأسلوب تقييمه.
- إجادة أساليب التدريس المتنوعة والجديدة.
- الاستخدام المتنوع للوسائل التعليمية وحُسن توظيفها.
- تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة من خلال المناقشة مع مراعاة الفروق الفردية بينهم.
- تشجيع الطلاب على البحث والاطلاع.
- تنمية مهارات التفكير المنطقي والناقد للطلاب واحترام آرائهم.
- تنمية روح الفريق والعمل الجماعي.
- تنمية روح الولاء والانتماء للجامعة والحفاظ على الممتلكات بين الطلاب.
- توجيه الطلاب لمصادر المعرفة والمراجع التي تساعدهم.
- الإسهام في تطوير مستوى الطلاب والخريجين من خلال التعليم المستمر.
- تشجيع التعلم الذاتي المرشد.
- عدم الانخراط في علاقات حميمة مع الطلاب.
- الالتزام بأن يكون قدوة لطلابه.
- متابعة التطوير التقني والعلمي والاستفادة منه في تطوير أساليب التعلم.
- تشجيع المناشط والفعاليات العلمية والثقافية والاجتماعية والمساهمة فيها.



- عدم افشاء الأسرار الشخصية للزملاء.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس مع زملاء المهنة

- معاملة الزملاء كما يحب أن يعاملوه.
- الثقة والاحترام والمحبة والصدق والأمانة.
- الحرص على مصلحة الزملاء.
- احترام الرتبة العلمية.
- تعزيز قيمة الوفاء من خلال تكريم الأساتذة الكبار.
- التعاون والعمل بروح الفريق الواحد.
- المرونة في العلاقة وعدم التمييز بينهم.
- المشاركة الفعالة لحل المشاكل المتنوعة (المهنية والشخصية).
- تعظيم القيم الإيجابية والحد من القيم السلبية.
- معاونة وتنمية قدرات الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية وتزويدهم بالخبرات.
- عدم افشاء الأسرار الشخصية للزملاء.
- الأخذ بيد الزملاء الصغار وتشجيعهم والمساهمة في تطوير أدائهم.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس مع الهيئة التمريضية والمهن الصحية المساعدة

- احترام الهيئة التمريضية والمهن الطبية المساعدة وتشجيع العمل بروح الفريق
- التعاون معهم لمصلحة المرضى.
- عدم التكبر أو التعالي.



- احترام الخصوصية.
- التعامل بمهنية عالية.
- توجيههم وإسداء النصح بطريق واضحة ولائقة.
- عدم انتقادهم أمام المرضى أو الطلاب.
- الاستماع الجيد لجميع الملاحظات، حتى ولو تعارضت مع رأيه.
- الاسهام في تقدمهم العلمي بالتدريب والتوجيه المستمر.
- عدم الانخراط في علاقات حميمية غير جادة مما قد يؤثر على الثقة المتبادلة أو الأداء.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس ودوره في الخدمة المجتمعية

- المشاركة العلاجية في الحملات الصحية.
- المساهمة في حل المشاكل الصحية المزمنة والطارئة.
- تثقيف المجتمع ونشر الوعي الصحي.
- عدم قبول هدايا شخصية من الأفراد، والالتزام بالإجراءات المتبعة بشأن قبول الهدايا والتبرعات للكلية.
- ربط أبحاثه وأعماله باحتياجات المجتمع.
- تنمية الانتماء للوطن وخدمة المجتمع لدى الطلاب.
- تخريج طلاب أكثر قدرة على المشاركة الفعالة والإيجابية في المجتمع.
- الالتزام بتحقيق قيم العدالة بين أفراد.
- التصرف بحكمة ومسؤولية وشفافية في موارد المجتمع.



أخلاقيات عضو هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات

- التقييم المستمر للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم لتصحيح المسار.
- العدل والجودة في تصميم الامتحان.
- مراعاة الفوارق الفردية بين مستويات الطلاب المختلفة.
- متابعة التطور الأكاديمي للطلاب والمساهمة في حل المشاكل التي قد تعيق هذا التطور
- عدم التنويه عن أسئلة الامتحان.
- المحافظة على سرية الامتحان.
- تحقيق النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- منع الغش في الامتحان الدقة في التصحيح ورصد النتائج.
- الالتزام بتقديم نتائج التقييم في مواعيدها المحددة.
- الدقة في التصحيح ورصد النتائج.
- اشراك الزملاء المعنيون المشاركون في تدريس المقرر في اعداد الامتحان والتقييم وعدم الانفراد بالتصحيح.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس في خدمة الكلية والجامعة

يلتزم عضو هيئة التدريس، باعتباره أحد الركائز الأساسية في المؤسسة الأكاديمية، بسلوكيات مهنية وأخلاقية تسهم في دعم رسالة الكلية والجامعة وتطوير أدائها الإداري والعلمي. وتشمل هذه الأخلاقيات ما يلي:



1. العلاقة مع ادارة الجامعة:

- التعامل مع إدارة الكلية والجامعة بكل احترام وتعاون، في إطار من المسؤولية المهنية والالتزام المؤسسي.
- تقديم النصح والمشورة العلمية عند الحاجة، بما يخدم مصلحة العمل ويعزز اتخاذ القرار المؤسسي.

2. الالتزام المؤسسي والتنفيذي:

- تنفيذ التوجيهات والمهام الموكلة إليه من قبل الإدارة بإخلاص، وانضباط، وإتقان.
- احترام النظام الداخلي واللوائح والقوانين المعمول بها داخل الكلية والجامعة.

3. المساهمة في تحقيق رؤية ورسالة المؤسسة:

- الإلمام التام ب رؤية ورسالة الكلية والعمل على نشرها وترسيخها في المجتمع الأكاديمي.
- المشاركة الفعالة في إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية للبرنامج، بما يتوافق مع أهداف الكلية.

4. الشفافية والمسؤولية المالية:

- المحافظة على المال العام والممتلكات الجامعية، من خلال الاستخدام الأمثل والرشيد للمعدات والتجهيزات.
- عدم استخدام إمكانيات البرنامج (مثل المعامل، الطابعات، الأجهزة الإلكترونية) إلا في الأغراض الأكاديمية والمهنية المشروعة.



5. التطوير الإداري والمهني:

- إذا أوكلت إلى عضو هيئة التدريس مهام إدارية، يسعى إلى تأهيل نفسه من خلال التدريب والتطوير المهني، لضمان أداء مسؤولياته بأفضل صورة.
- تشجيع ثقافة العمل الجماعي وروح الفريق داخل الوحدة الإدارية أو الأكاديمية التي يتولى إدارتها.

6. القدوة الأكاديمية:

- تمثل عضو هيئة التدريس قدوة أخلاقية وعلمية لطلابه وزملائه، من خلال الالتزام بالقيم العليا للنزاهة، والانضباط، واحترام الآخرين.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس في البحث والتأليف

- توافق الأبحاث مع الخطة البحثية للقسم والبرنامج.
- توجيه بحوثه لما يفيد المجتمع.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط.
- نسبة المؤلفات إلى صاحبها وعدم تبادل الأسماء ابتغاء مكاسب مالية أو مكانة علمية.
- توضيح أدوار المشاركين في الأبحاث المشتركة بأمانة.
- يجب أن يكون مقدار الاقتباس من المصدر محددًا وواضحًا ومفهومًا.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها.
- كتابة المراجع بدقة تمكن من الرجوع إليها وعدم كتابة مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة، خصوصًا إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.



• احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين.

• التحكيم الدقيق والعادل للبحوث.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية

• الأمانة والموضوعية في اختيار موضوع الرسالة والبحث.

• التأكد من قدرة الباحث على القيام بالرسالة.

• تنمية مهارة التفكير والإبداع للباحث وتقديم المعونة العلمية التي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب المسؤولية، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه.

• تأهيل الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها.

• التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.

• تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث.

• التحكيم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للحكم عليها.

• عدم ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل.

سلوكيات المحظورة على أعضاء هيئة التدريس في برنامج طب الأسنان:

1. استغلال المنصب الأكاديمي:

• استخدام السلطة أو المنصب للتأثير على القرارات الأكاديمية أو الإدارية لتحقيق مصالح شخصية.

• تفضيل طلاب أو زملاء بناءً على علاقات شخصية أو مصالح غير مهنية.

2. التعامل غير الأخلاقي مع الطلاب:

- فرض آراء شخصية أو سياسية أو دينية على الطلاب بشكل غير مهني.
- إفشاء الأسرار الشخصية أو الأكاديمية للطلاب دون مبرر قانوني أو أخلاقي.

3. الإخلال بالنزاهة الأكاديمية:

- التغيب المتكرر عن المحاضرات أو الأنشطة الأكاديمية دون عذر مقبول.
- التهاون في تقييم الطلاب أو التلاعب بالدرجات لتحقيق أهداف غير أكاديمية.
- المشاركة في الغش أو تسهيله أثناء الامتحانات أو التقييمات.

4. الانتهاكات البحثية:

- الانتحال العلمي أو سرقة أعمال الآخرين ونسبها إلى النفس.
- تزوير البيانات أو النتائج البحثية أو التلاعب بها.
- إجراء أبحاث على البشر أو الحيوانات دون موافقة أخلاقية مسبقة من اللجان المختصة.

5. التصرفات غير المهنية مع الزملاء:

- التشهير بزملاء العمل أو النيل من سمعتهم المهنية دون دليل.
- رفض التعاون مع الزملاء أو إعاقة تقدمهم الأكاديمي بدوافع شخصية.
- إفشاء أسرار الزملاء الشخصية أو المهنية.



6. إساءة استخدام الموارد الجامعية:

- استخدام موارد الجامعة (مثل المعامل، الأجهزة، التمويل) لأغراض شخصية غير أكاديمية.
- إهدار المال العام أو التصرف فيه بشكل غير مسؤول.

7. التعامل غير الأخلاقي مع المرضى:

- انتهاك خصوصية المرضى أو إفشاء معلوماتهم الصحية دون إذن.
- التمييز بين المرضى بناءً على العرق، الجنس، الدين، أو الوضع الاجتماعي.
- تقديم رعاية طبية دون كفاءة أو إهمال واجبات الرعاية.

8. التورط في تضارب المصالح:

- قبول هدايا أو مكافآت من شركات أو جهات خارجية تؤثر على القرارات الأكاديمية أو المهنية.
- الترويج لمنتجات أو خدمات تجارية خلال المحاضرات أو الأنشطة الأكاديمية دون إعلان واضح.

9. إهمال التطوير المهني:

- عدم مواكبة التطورات العلمية أو التكنولوجية في مجال التخصص.
- رفض المشاركة في برامج التدريب أو التطوير التي تفرضها المؤسسة.

10. السلوكيات العامة الغير اللائقة:

- التصرف بشكل غير لائق داخل الحرم الجامعي أو خارجه بما يؤثر على سمعة المهنة أو المؤسسة.

ثانيا: أخلاقيات طلاب طب الأسنان

أخلاقيات التعامل مع المرضى

- احترام استقلالية المريض وخصوصيته، بما في ذلك الحفاظ على سرية المعلومات الطبية وعدم مشاركتها دون إذن.
- الإحسان وعدم الإيذاء، أي تقديم أفضل رعاية ممكنة للمرضى وتجنب أي ضرر متعمد أو إهمال
- العدالة والمساواة في التعامل مع جميع المرضى دون تمييز بسبب العرق أو الجنس أو الدين أو غيرها
- الصدق والأمانة في تقديم المعلومات وإصدار الشهادات والتقارير الطبية
- توعية المريض بحالته الصحية وخيارات العلاج ومضاعفاته، وتمكينه من اتخاذ قرار مستني.

أخلاقيات التعامل المهني والأكاديمي

- الالتزام بقوانين وآداب المهنة، مثل عدم ممارسة أي إجراء طبي دون تأهيل أو ترخيص مناسب.
- الاستمرار في تطوير المهارات والمعرفة الطبية من خلال التعليم المستمر.
- التعاون مع الزملاء واحترام أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- الالتزام بالمواعيد والتعليمات الأكاديمية.



أخلاقيات المسؤولية الاجتماعية والمهنية

- المساهمة في تطوير مهنة طب الأسنان وخدمة المجتمع.
- التصرف بمسؤولية اجتماعية، مثل المشاركة في حملات التوعية الصحية أو العمل التطوعي.
- الإبلاغ عن أي مخالفات أو ممارسات غير أخلاقية تضر بالمريض أو المهنة.

أخلاقيات ومسؤوليات طلاب طب الأسنان في البحث العلمي

أخلاقيات التعامل مع المشاركين في البحث

الحصول على موافقة مستنيرة:

- توعية المشاركين بأهداف البحث ومخاطره قبل البدء.
- ضمان أن المشاركة طوعية مع حق الانسحاب دون عواقب.
- حماية الخصوصية:

- عدم الكشف عن هويات المشاركين أو بياناتهم الشخصية.
- استخدام رموز أو أرقام بدلاً من الأسماء في السجلات.

العدالة:

- تجنب استغلال الفئات الضعيفة (مثل الأطفال، المرضى ذوي الإعاقة).
- توزيع منافع البحث (مثل العلاج المجاني) بشكل عادل.

النزاهة العلمية ومنع الانتحال والتزوير:

- الالتزام بذكر المصادر بدقة في التقارير والأوراق البحثية.
- رفض التلاعب بالنتائج أو حذف البيانات غير المرغوبة.

الشفافية:

- توثيق جميع الخطوات البحثية (منهجية، تحليل، نتائج).
- الإبلاغ عن الأخطاء غير المقصودة فور اكتشافها.



التعاون المسؤول:

- مشاركة الفضل مع الزملاء عند الاستعانة بأعمالهم.
- رفض المشاركة في أبحاث مشكوك في أخلاقياتها.
- الالتزام بالقوانين والمؤسسات
- الخضوع للجنة الأخلاقيات:
- تقديم المقترح البحثي للجنة المؤسسية للمراجعة قبل البدء.
- تعديل الدراسة حسب تعليمات اللجنة.
- احترام حقوق الملكية الفكرية:
- الحصول على إذن مكتوب لاستخدام الأدوات أو المنهجيات المسجلة.
- عدم نسخ تصميمات الدراسات المنشورة دون إشارة واضحة.
- ربط البحث بالأولويات البحثية للجامعة وبالاحتياجات المجتمعية:
- التركيز على مواضيع تخدم الصحة العامة (مثل أمراض الفم المنتشرة).
- نشر النتائج بلغة مفهومة للمجتمع عند الإمكان.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي
- الإفصاح عن استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي في الكتابة و-أو تحليل البيانات.

ثالثاً: أخلاقيات الكوادر المساندة (الفنيين وعناصر التمريض):

يلتزم الفنيون في المؤسسات التعليمية بمجموعة من المبادئ والقيم الأخلاقية التي تحكم عملهم وتنظم علاقاتهم مع مختلف الأطراف في المنظومة التعليمية، وذلك على النحو التالي:

التزامات الكوادر المساندة تجاه العمل

- الالتزام بأداء المهام الفنية بكفاءة وإتقان وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.
- المحافظة على الأجهزة والمعدات والأدوات وصيانتها بشكل دوري.



- الالتزام بإجراءات الأمن والسلامة المهنية أثناء العمل.
- التطوير المستمر للمهارات الفنية ومواكبة المستجدات في مجال التخصص.
- الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وترشيد استهلاك المواد والخامات.
- توثيق الإجراءات الفنية والاحتفاظ بسجلات منظمة للأعمال المنجزة.
- الالتزام بالمواعيد المحددة لإنجاز المهام الفنية المطلوبة.

التزامات الكوادر المساندة تجاه الطلاب

- تقديم الدعم الفني اللازم للطلاب في المعامل والمختبرات والورش.
- توجيه الطلاب إلى الاستخدام الصحيح والآمن للأجهزة والمعدات.
- تنمية المهارات العملية للطلاب وتشجيعهم على الابتكار والإبداع.
- التعامل مع الطلاب باحترام وتقدير دون تمييز.
- الحرص على سلامة الطلاب أثناء التدريب العملي والتجارب المعملية.
- الإجابة على استفسارات الطلاب الفنية بموضوعية ودقة.
- تقديم النصح والإرشاد للطلاب في المجالات الفنية المتخصصة.

التزامات الكوادر المساندة تجاه أعضاء هيئة التدريس

- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في إعداد وتجهيز المعامل والمختبرات للدروس العملية.
- تنفيذ التوجيهات الفنية الصادرة من أعضاء هيئة التدريس بدقة وإتقان.
- تقديم الدعم الفني اللازم أثناء المحاضرات والدروس العملية.
- المشاركة الفعالة في تطوير الأنشطة العملية والتجارب المعملية.
- إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بأي مشكلات فنية قد تؤثر على سير العملية التعليمية.
- احترام الخبرات العلمية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.



التزامات الكوادر المساندة تجاه المؤسسة التعليمية

- الالتزام بالقوانين واللوائح والنظم المعمول بها في المؤسسة التعليمية.
- المحافظة على ممتلكات المؤسسة التعليمية وحسن استخدامها.
- الإبلاغ عن أي مخالفات أو تجاوزات قد تضر بمصلحة المؤسسة التعليمية.
- المشاركة في تطوير العمل الفني والتقني داخل المؤسسة التعليمية.
- الحفاظ على سرية المعلومات الفنية والتقنية الخاصة بالمؤسسة التعليمية.
- المساهمة في تحقيق رؤية ورسالة المؤسسة التعليمية من خلال العمل الفني المتميز.

السلوكيات المهنية الكوادر المساندة

- التحلي بالأخلاق المهنية العالية في جميع التعاملات.
- الالتزام بالمظهر اللائق والملابس المناسبة لطبيعة العمل الفني.
- التعاون مع الزملاء وتبادل الخبرات الفنية.
- المبادرة في حل المشكلات الفنية والتقنية.
- الدقة والموضوعية في إعداد التقارير الفنية.
- الاعتراف بالأخطاء الفنية والعمل على تصحيحها.
- احترام التسلسل الإداري والفني داخل المؤسسة التعليمية.

السلوكيات المحظورة على الكوادر المساندة

- إهمال صيانة الأجهزة والمعدات مما قد يعرضها للتلف.
- استخدام الأجهزة والمعدات لأغراض شخصية.
- تقديم معلومات فنية غير دقيقة أو مضللة.
- إفشاء أسرار العمل الفني والتقني.
- التقصير في اتباع إجراءات الأمن والسلامة المهنية.



- الاستهانة بالمخاطر المحتملة أثناء العمل الفني.
- رفض التعاون مع الزملاء أو أعضاء هيئة التدريس دون مبرر مقبول.

رابعاً: أخلاقيات للإداريين

يلتزم الإداريون في المؤسسات التعليمية بمجموعة من المبادئ والقيم الأخلاقية التي تحكم عملهم وتنظم علاقاتهم مع مختلف الأطراف في المنظومة التعليمية، وذلك على النحو التالي:

التزامات الإداريين تجاه الطلاب

- الالتزام بتوفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة للطلاب تراعي احتياجاتهم وتنمي قدراتهم
- العمل على تحقيق العدالة والمساواة بين جميع الطلاب دون تمييز على أساس العرق أو الجنس أو الدين أو المستوى الاجتماعي.
- احترام خصوصية الطلاب والحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بهم.
- تشجيع الطلاب على التفوق والإبداع وتقديم الدعم اللازم لهم.
- الاستماع إلى مشكلات الطلاب والعمل على حلها بموضوعية وعدالة.
- تعزيز القيم الإيجابية والأخلاقية لدى الطلاب من خلال القدوة الحسنة.

التزامات الإداريين تجاه أعضاء هيئة التدريس والعاملين

- احترام الكفاءات العلمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين وتقدير جهودهم.
- توفير بيئة عمل محفزة تشجع على الإبداع والابتكار.
- تطبيق مبدأ العدالة والشفافية في التعامل مع جميع العاملين.
- تنمية روح التعاون والعمل الجماعي بين العاملين في المؤسسة التعليمية.
- تشجيع التطوير المهني المستمر للعاملين وتوفير فرص التدريب المناسبة.



- الاستماع إلى آراء ومقترحات العاملين والأخذ بها في تطوير العمل.
- الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية والمهنية للعاملين.

التزامات الإداريين تجاه المؤسسة التعليمية

- الالتزام بتحقيق رؤية ورسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها الاستراتيجية.
- الحفاظ على سمعة المؤسسة التعليمية وتعزيز مكانتها في المجتمع.
- الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وترشيد النفقات.
- الالتزام بالقوانين واللوائح والنظم المعمول بها في المؤسسة التعليمية.
- تطبيق معايير الجودة والتميز في جميع جوانب العمل الإداري.
- المشاركة الفعالة في تطوير المؤسسة التعليمية وتحسين أدائها.
- الإفصاح عن أي تضارب في المصالح قد يؤثر على أداء العمل.

التزامات الإداريين تجاه المجتمع

- تعزيز الشراكة بين المؤسسة التعليمية والمجتمع المحلي.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات المجتمعية التي تخدم المصلحة العامة.
- نشر الوعي بأهمية التعليم ودوره في تنمية المجتمع.
- التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني في تحقيق الأهداف المشتركة.
- الالتزام بالمسؤولية المجتمعية والأخلاقية في جميع القرارات والإجراءات.

السلوكيات المهنية للإداريين

- الالتزام بمواعيد العمل الرسمية وحسن استثمار وقت العمل.
- التحلي بالسلوك الأخلاقي الرفيع والإيجابي عند التعامل مع جميع الأطراف.
- المحافظة على علاقات جيدة ومهنية مع جميع الشركاء في العملية التعليمية.
- تبادل الخبرات ونقل المعرفة للزملاء بأسلوب مهني ومعتدل من إدارة المؤسسة.



- احترام التنوع الثقافي والفكري والديني والجنسية لجميع العاملين في المؤسسة.
- المشاركة بشكل فاعل في جهود المؤسسة لتحسين الطلبة من الأفكار المتطرفة والتمييز.
- الإبلاغ عن سلوكيات معيبة تحدث داخل الحرم المدرسي من أي شخص بما في ذلك الطلبة.
- احترام مستوى الخصوصية والسرية والثقة فيما يتعلق بالمعلومات العامة والمعلومات الشخصية.

السلوكيات المحظورة على الإداريين

- القيام بأي عمل يسيء لسمعة المؤسسة التعليمية أو يضر بمصالحها.
- استغلال المنصب الإداري لتحقيق مصالح شخصية.
- قبول الهدايا أو المنح التي قد تؤثر على نزاهة القرارات الإدارية.
- إفشاء معلومات سرية تخص الطلاب أو العاملين أو المؤسسة التعليمية.
- التمييز بين العاملين أو الطلاب على أساس العرق أو الجنس أو الدين.
- ممارسة أي سلوك غير لائق يشعر الزملاء وأفراد الإدارة بعدم الارتياح أو عدم الأمان.
- نشر الأخبار أو الإشاعات أو البيانات الكاذبة أو الأخبار غير الموثوقة ومشاركتها مع الزملاء.



المصادر

- دليل الميثاق الأخلاقي للجامعة الليبية الدولية.
دليل الميثاق الأخلاقي لكلية طب الاسنان لجامعة المنصورة.
دليل الميثاق الأخلاقي لكلية طب الاسنان لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.
دليل الميثاق الأخلاقي لكلية طب الاسنان لجامعة فاروس.
الميثاق المهني والأخلاقي للعاملين في مؤسسات التعليم العام- وزارة التعليم-
الامارات العربية المتحدة.



تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم ١٩
الموافق 30 / 7 / 2025